

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 08.12.2014 № 1/1189-17

Единые отраслевые методические указания
по управлению взаимоотношениями с поставщиками юридических услуг

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Термины и сокращения	3 - 4
3. Основные положения	4 - 10
4. Нормативные ссылки	10
5. Порядок внесения изменений	10

1. Назначение и область применения

1.1. Единые отраслевые методические указания по управлению взаимоотношениями с поставщиками юридических услуг (далее – Методические указания) разработаны в целях выработки единых процедур и подходов при взаимодействии с поставщиками юридических услуг в Госкорпорации «Росатом» (далее – Корпорация) и ее организациях, обеспечения высокого качества юридических услуг, оказываемых Корпорацией и ее организациям, а также снижения затрат на юридические услуги в Корпорации и ее организациях.

1.2. Методические указания предназначены для использования работниками ответственного структурного подразделения Корпорации – Департамента правовой и корпоративной работы и работниками ответственных структурных подразделений организаций Корпорации, обеспечивающих юридическое и корпоративное сопровождение деятельности организаций Корпорации.

1.3. Взаимодействие с поставщиками юридических услуг в Корпорации и ее организациях осуществляется в порядке, установленном Методическими указаниями, с учетом особенностей, установленных иными ЛНА Корпорации или ее организаций.

1.4. Методические указания применяются при выполнении групп процессов «Правовое обеспечение», «Корпоративное управление» и «Бюджетирование».

2. Термины и сокращения

Термины, содержание которых прямо не раскрыто в Методических указаниях, используются в значениях, определяемых ЛНА Корпорации.

Также в настоящем документе используются следующие термины и сокращения:

Термин	Определение
Организация прямого управления	Организация Корпорации, не являющаяся управляющей компанией дивизиона, инкубируемого бизнеса, комплекса, формируемого комплекса, комплексом, формируемым комплексом, для которой ЛНА Корпорации установлен курирующий руководитель Корпорации

Сокращение	Расшифровка
Вознаграждение за успех	Дополнительное вознаграждение поставщику юридических услуг, выплачиваемое в случае благоприятного исхода третейского, судебного, арбитражного разбирательства. Условия благоприятного исхода определяются в договоре на

	оказание юридических услуг
ДПКР	Департамент правовой и корпоративной работы Корпорации
ЕОСЗ	Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»
Конфликт интересов	Ситуация, при которой поставщик юридических услуг оказывает услуги процессуальным оппонентам Корпорации и/или ее организаций в рамках третейского, арбитражного, судебного разбирательства
Корпорация	Госкорпорация «Росатом»
ЛНА	Локальные нормативные акты
Организации Корпорации	Акционерные общества Корпорации и общества с ограниченной ответственностью с участием Корпорации в их уставном капитале, их дочерние и зависимые общества, учреждения Корпорации, федеральные государственные унитарные предприятия, в отношении которых Корпорация осуществляет права собственника имущества, а также хозяйственные общества, акциями (долями участия в уставном капитале) которых владеют указанные федеральные государственные унитарные предприятия
ОСПО Корпорации (ОСП организации Корпорации)	Ответственное структурное подразделение организации Корпорации
Поставщики юридических услуг	Юридические или физические лица, предлагающие или оказывающие юридические услуги
УКД	Управляющая компания дивизиона, комплекса или инкубируемого бизнеса
ФГУП	Федеральные государственные унитарные предприятия, в отношении которых Корпорация осуществляет права собственника имущества
Юридические услуги	Услуги, являющиеся предметом закупки в рамках групп-процессов «Правовое обеспечение» и «Корпоративное управление»

3. Основные положения

3.1 Основания привлечения поставщиков юридических услуг и указания к действиям ОСПО Корпорации при проведении закупки юридических услуг.

3.1.1. Привлечение поставщиков юридических услуг осуществляется в следующих случаях:

недостаточность ресурсов ДПКР или ОСПО Корпорации, а именно, если необходимый результат не может быть получен силами ДПКР или ОСПО Корпорации в связи с недостатком времени или компетенций в определенной сфере; или

специальное поручение руководства Корпорации или органов управления организации Корпорации.

3.1.2. Решение о привлечении поставщиков юридических услуг принимается с учетом доступного финансирования, предусмотренного бюджетом ДПКР или бюджетом структурного подразделения организации Корпорации на текущий год. Ответственным за привлечение поставщиков юридических услуг в организации Корпорации является ее ОСП независимо от того, бюджетом какого структурного подразделения данной организации предусмотрены расходы на финансирование указанных юридических услуг.

3.1.3. Основанием для инициирования привлечения поставщиков юридических услуг в Корпорации является решение руководителя ДПКР или руководства Корпорации.

3.1.4. Основанием для инициирования привлечения поставщиков юридических услуг в организации Корпорации является решение руководителя ОСПО Корпорации или органов управления организации Корпорации.

3.1.5. Привлечение ОСПО Корпорации поставщиков юридических услуг осуществляется по согласованию с ДПКР в следующих случаях:

условия закупки юридических услуг допускают привлечение поставщиков юридических услуг, не отобранных по результатам соответствующего предварительного отбора поставщиков юридических услуг для нужд Корпорации и организаций отрасли в соответствии с ЕОСЗ;

условиями договора (проектом договора) предусмотрено «вознаграждение за успех»;

расходы на привлечение поставщиков юридических услуг превышают расходы на финансирование юридических услуг, предусмотренные соответствующими бюджетами структурных подразделений организации Корпорации на текущий год (в том числе в случае, когда в целях привлечения поставщиков юридических услуг осуществлено перераспределение средств между бюджетами структурных подразделений организации Корпорации).

3.1.6. При выполнении хотя бы одного из предусмотренных п. 3.1.5 Методических указаний условий с ДПКР согласовывается:

целесообразность привлечения поставщиков юридических услуг;

кандидатура поставщика юридических услуг и проект договора с ним, если предполагается проведение неконкурентной процедуры закупки, по основаниям, предусмотренным ЕОСЗ;

закупочная документация, если предполагается проведение конкурентной процедуры закупки.

3.1.7. Для получения согласования ДПКР, предусмотренного п. 3.1.5 Методических указаний, ОСП организации Корпорации прямого управления, ОСП УКД (в отношении ОСП УКД, а также в отношении ОСП организации Корпорации, входящей в контур управления соответствующей УКД, в случае согласия ОСП УКД с запросом ОСП такой организации о необходимости согласования привлечения поставщиков юридических услуг с ДПКР), ОСП ФГУП представляет в ДПКР (в форме письма с приложением соответствующих документов):

обоснование необходимости закупки юридических услуг в соответствии с п. 3.1.1 Методических указаний с раскрытием конкретных фактических обстоятельств, обуславливающих эту необходимость (В случае отсутствия необходимых компетенций у работников ОСПО Корпорации – их сравнение с компетенциями работников ОСПО согласно их должностным инструкциям и с компетенциями ОСПО в целом согласно ЛНА организации Корпорации в целях исключения в данном случае возможности закупки юридических услуг, дублирующих функции ОСПО Корпорации и ее работников. В случае нехватки трудовых ресурсов при наличии необходимых компетенций – сравнение имеющихся трудовых ресурсов и прогнозируемой потребности в данных ресурсах) (предоставление такого обоснования не требуется, если ранее от ДПКР получено указание о приобретении данных юридических услуг);

описание предмета закупаемых юридических услуг;

обоснование начальной (максимальной) цены договора, рассчитанной по правилам и в соответствии с Методикой расчета начальных (максимальных) цен договоров при проведении закупок (приложение № 9 к ЕОСЗ);

проект договора с поставщиком юридических услуг, если предполагается проведение неконкурентной процедуры закупки;

закупочная документация, если предполагается проведение конкурентной процедуры закупки;

справка о наличии источника финансирования (статьи бюджета структурного подразделения организации Корпорации на текущий год, за счет которого планируется осуществлять закупку юридических услуг), подписанная руководителем организации.

3.1.8. ДПКР возвращает в адрес отправителя запрос, предусмотренный п. 3.1.7 Методических указаний, без согласования для доработки с возможностью представления данного запроса в ДПКР для повторного согласования при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

отсутствие обстоятельств, указанных в п. 3.1.1 Методических указаний;

несоответствие начальной (максимальной) цены договора конъюнктуре рынка юридических услуг, либо если при расчете не соблюдены положения Методики расчета начальных (максимальных) цен договоров при проведении закупок (приложение № 9 к ЕОСЗ);

требования к участникам закупки, предлагаемые ОСПО Корпорации, являются недостаточными либо излишними для обеспечения надлежащего качества закупаемых юридических услуг и надлежащего уровня конкуренции. В случае отказа в согласовании по данному основанию ДПКР указывает, в каких в соответствии с законодательством и ЕОСЗ пределах (максимальных и минимальных) могут быть установлены требования к участникам закупки;

критерии и процедуры, на основании которых будет приниматься решение о выборе контрагента для заключения с ним договора об оказании юридических услуг, а также несоответствие предлагаемых ОСПО Корпорации вида закупочной процедуры особенностям предмета закупаемых юридических услуг способны привести к ограничению конкуренции.

3.1.9. По предложению ДПКР в закупочную комиссию организации Корпорации по закупке юридических услуг включается представитель ДПКР.

3.1.10. Изменение по инициативе ОСПО Корпорации параметров закупки (в том числе исполнителя юридических услуг, заявленного в качестве единственного поставщика - при закупках юридических услуг у единственного поставщика, по основаниям, предусмотренным ЕОСЗ), о которых в соответствии с Методическими указаниями был проинформирован ДПКР в целях принятия решения о согласовании, возможно только при условии предварительного согласования ДПКР в предусмотренном Методическими указаниями порядке в отношении такого изменения.

3.1.11. УКД могут быть установлены дополнительные требования и указания по проведению процедуры согласования привлечения поставщиков юридических услуг, включая дополнительные основания их привлечения, в отношении организаций, входящих в контур управления соответствующей УКД не противоречащие законодательству и ЕОСЗ.

3.2. Указания по проведению процедуры закупки юридических услуг.

3.2.1. Требования к поставщикам юридических услуг и юридическим услугам.

В соответствии с требованиями к поставщикам, установленными в ЕОСЗ, в закупочную документацию включаются следующие требования к участникам процедуры закупки юридических услуг:

поставщик юридических услуг должен соответствовать требованиям, предъявляемым к лицам, осуществляющим оказание юридических услуг в соответствии с законодательством страны регистрации участника и/или места оказания услуг;

в случае закупки юридических услуг по вопросам консультирования по праву зарубежных стран поставщик юридических услуг должен представить подтверждение наличия офисов (представительств) или компаний-партнеров в таких странах, а также всех необходимых лицензий и разрешений, требующихся в соответствующих государствах (при наличии таких требований) для осуществления деятельности по оказанию юридических услуг.

Также в закупочную документацию включается требование о наличии заверения в том, что юридические услуги должны быть оказаны при условии отсутствия конфликта интересов.

3.2.2. Указания по проекту договора.

3.2.2.1. В случае необходимости возможно включение в закупочную документацию положения, устанавливающего требование об оказании юридических услуг поставщиком юридических услуг без привлечения им субпоставщиков юридических услуг или условие о необходимости согласования с заказчиком каждого привлечения субпоставщиков или требований к субпоставщикам без необходимости их последующего согласования.

3.2.2.2. Договор об оказании юридических услуг подчиняется российскому праву (за исключением коллизионных норм).

3.2.2.3. В договор на оказание юридических услуг включается юридически обязывающее заверение поставщика юридических услуг об отсутствии конфликта интересов.

3.2.2.4. В договор на оказание юридических услуг включается положение, предусматривающее выделение сотрудника поставщика юридических услуг, отвечающего за организацию оперативного взаимодействия с заказчиком.

3.2.2.5. Если условиями закупочной документации/ проектом договора с внешним поставщиком юридических услуг предусмотрена возможность привлечения субпоставщиков, в договор на оказание юридических услуг включается положение, предусматривающее, что почасовые ставки отдельных категорий работников субпоставщика не будут превышать указанные в договоре почасовые ставки соответствующих категорий работников внешнего поставщика юридических услуг.

3.2.2.6. В договор на оказание юридических услуг включается положение, предусматривающее необходимость представления поставщиком юридических услуг отчетов заказчику об оказанных услугах с указанием времени, затраченного на оказание соответствующих услуг каждым работником внешнего поставщика юридических услуг.

3.2.2.7. В случае если стоимость юридических услуг устанавливается на основании почасовых ставок работников поставщика, то в договор включается положение, фиксирующее размер почасовых ставок работников поставщика на весь срок действия договора.

3.2.2.8. В стоимость договора на оказание юридических услуг включаются предельные лимиты возмещаемых расходов поставщика.

3.2.2.9. Условие о «вознаграждении за успех» не включается в договор на оказание юридических услуг после подведения итогов закупочной процедуры в случае, если такое условие не содержалось в проекте договора/ существенных условиях договора, включенных в состав закупочной документации.

3.2.2.10. Обоснование заключения договора должно содержать обоснование необходимости закупки юридических услуг в соответствии с п. 3.1.1 Методических указаний с раскрытием конкретных фактических обстоятельств, обуславливающих эту необходимость:

в случае отсутствия необходимых компетенций у работников ОСПО Корпорации – их сравнение с компетенциями работников ОСПО согласно их должностным инструкциям и с компетенциями ОСПО в целом согласно ЛНА организации Корпорации в целях исключения в данном случае возможности закупки юридических услуг, дублирующих функции ОСПО Корпорации и ее работников;

в случае нехватки трудовых ресурсов при наличии необходимых компетенций – сравнение имеющихся трудовых ресурсов и прогнозируемой потребности в данных ресурсах.

3.2.3. Критерии оценки заявок участников процедуры закупки.

3.2.3.1. В случае закупки юридических услуг без учета результатов соответствующего предварительного отбора поставщиков юридических услуг, проведенного Корпорацией, оценка по критерию квалификация участника осуществляется на основании усредненных данных комбинации рейтингов участника процедуры закупки по соответствующей практике и региону/стране, опубликованных компаниями Chambers and Partners на сайте <http://www.chambersandpartners.com> и Legal 500 на сайте <http://www.legal500.com> на дату оценки и сопоставления заявок. В отсутствие соответствующих рейтингов по определенной практике и/или стране/региону в каком-либо из указанных рейтингов оценка проводится на основании одного из указанных рейтингов.

Если участник процедуры закупки не фигурирует в соответствующем рейтинге, то такому участнику по соответствующему критерию присваивается 0 (ноль) баллов.

В случае если оценка квалификации участника в соответствии с рейтингами Chambers and Partners и Legal 500 не представляется возможной или нецелесообразна, заказчик устанавливает иной порядок оценки квалификации, который указывается в документации процедуры закупки.

В случае если точный объем юридических услуг заранее не определен, оценка по критерию цена единицы услуги определяется исходя из размера средней почасовой ставки оцениваемого участника процедуры закупки. При этом средняя почасовая ставка определяется как среднее арифметическое усредненных почасовых ставок работников участника процедуры закупки следующих трех категорий: 1) партнер (partner), 2) советник/старший юрист (counsel/senior lawyer), 3) юрист (associate), указанные в заявке. Количество категорий работников, представленных участником закупочной процедуры для расчета среднего арифметического усредненных почасовых ставок работников, не может отличаться от количества категорий работников, указанного для этой цели в Методических указаниях.

В случае если названия категорий работников, используемые конкретным участником процедуры закупки, отличаются от указанных в Методических указаниях названий категорий работников, участник закупочной процедуры предоставляет предложение по почасовым ставкам в отношении категорий работников, аналогичных по квалификации указанным выше категориями, но с иным названием (с обязательным указанием в скобках наименования аналогичной категории работника, указанной в Методических указаниях).

3.2.3.2. В случае если предполагается заключение договора на оказание юридических услуг с заранее известным объемом оказания услуг, в качестве критерия цена договора выступает общая стоимость оказываемых услуг.

3.2.3.3. Оценка по критерию цена договора/цена единицы услуги проводится в соответствии с ЕОСЗ.

4. Нормативные ссылки

4.1. Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» 07.02.2012, протокол № 37.

4.2. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 20.06.2012 № 1/532-П «О закреплении показателей расходов на административно-хозяйственную деятельность организаций ЦФО 2 уровня Госкорпорации «Росатом» за функциональными центрами ответственности Госкорпорации «Росатом».

4.3. Приказ Госкорпорации «Росатом» от 19.12.2011 № 1/1089-П «О проведении предварительного квалификационного отбора поставщиков юридических услуг для нужд Госкорпорации «Росатом».

5. Порядок внесения изменений

5.1. Ответственным за актуализацию Методических указаний является ДПКР.

5.2. В случае если инициатором изменений выступает не ДПКР, то инициатор внесения изменений должен представить в ДПКР обоснование практической целесообразности таких изменений.

5.3. Решение о внесении изменений в Методические указания принимает директор по правовой и корпоративной работе и имущественному комплексу – директор Департамента правовой и корпоративной работы.

5.4. Изменения Методических указаний после оценки их целесообразности проходят процедуру согласования в порядке, установленном ЛНА Корпорации. При внесении изменений утверждается новая редакция Методических указаний.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Госкорпорации «Росатом»

от 08.12.2014 № 1/1189-ППеречень организаций Госкорпорации «Росатом», с которыми
Госкорпорацией «Росатом» подписаны регламенты по взаимодействию

ОАО «Атомэнергопроект»;
ОАО «ФЦЯРБ»;
ЗАО «Наука и инновации»;
АО «НИАЭП»;
ЗАО «Гринатом»;
АО «Техснабэкспорт»;
ОАО «Концерн Росэнергоатом»;
ОАО «ТВЭЛ»;
ОАО «Атомредметзолото»;
ОАО «Атомэнергомаш»;
АО «Русатом Оверсиз»;
ОАО «Атомкомплект»;
ОАО «ЦентрАтом»;
ОАО «ОТЭК»;
Uranium One Holding N.V.;
ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ».